

FORMATION EN GESTION DE PROJETS

Appliquée à la préparation à l'ouverture d'un Nouvel Hôpital - Mise en place // Alignement des Outils des services supports avec les outils des unités de soins

Niveau intermédiaire 1 - 2 * 3,5h (1j)

Destinée aux services support de l'hôpital, cette formation très pratico-pratique vous permettra de préparer sereinement l'ouverture d'un Nouvel Hôpital en mettant en place ou en alignant vos outils de gestion de projet avec ceux des unités de soins.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE FORMATION

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Utiliser la méthodologie de gestion de projet ;
- Adapter ses outils et mettre en place de nouveaux outils en accord avec les organisations des Unités de Soins
 - Structurer, organiser son reste à faire jusqu'à l'ouverture du Nouvel Hôpital,
 - Identifier l'organisation à mettre en œuvre,
 - Identifier les différents rôles et responsabilités nécessaires à la bonne conduite d'un projet,
- Construire un calendrier détaillé :
 - La mise en place et la gestion d'un calendrier des tâches à réaliser jusqu'à l'ouverture du Nouvel Hôpital,

PUBLIC VISÉ :

Services Supports : Biomédical, Logistique, Technique, Sécurité, Informatique, Pharmacie, Imagerie, DRH, DAF, DAM ...

NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

Avoir déjà participé ou déjà mis en œuvre un projet

LA DURÉE DE FORMATION

La formation dure 7 heures et se décompose en 2 demi-journées (2*0,5 journée).

LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation s'effectue **en présentiel** dans les locaux du client. La salle devra être équipée d'un vidéoprojecteur. Le formateur apportera les moyens techniques suivants : ordinateur, paperboard, feuilles... Cette formation peut aussi être réalisée en visioconférence, via l'outil Zoom ou Skype. Cette formation est proposée pour 8 à 10 personnes maximum. En début de formation, des supports pédagogiques seront mis à la disposition de chaque stagiaire.

La formation est constituée :

- d'une **partie théorique** avec un support visuel, incluant des photos, qui sera envoyé par mail à chaque stagiaire sous format PDF.
- d'une **partie pratique** (application par le biais d'exercices et cas pratiques réalisés par les stagiaires selon diverses simulations événementielles - mises en situation).

Un groupe Whatsapp sera mis en place afin de suivre l'évolution du stagiaire et effectuer un suivi constant. Chaque journée est ponctuée par des temps d'échanges (tables rondes) entre les stagiaires et la formatrice.

CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

INTRODUCTION : Présentation de chaque stagiaire, son parcours, ses besoins, ses projets, son ressenti au départ de la formation.

Présentation du programme de la journée (méthodologie, modules, objectifs, planning) et du formateur ;

1^{ère} demie journée : Acquérir la méthodologie de gestion de projet

MODULE 1 (1h30) :

Définir la méthodologie de « gestion de projet »

Structurer un projet : Etat des lieux des tâches à réaliser, des sujets à travailler

Mise en situation pratique sur 1 cas général puis sur l'outil mis en place par les cadres de santé

MODULE 2 (2h) :

Savoir organiser un projet, par l'identification des rôles et des responsabilités

Mises en situation pratique (en équipe, jeux de rôle permettant d'attribuer les rôles et responsabilités à la structuration établie dans le module 1)

Savoir établir un calendrier des tâches

Mise en situation pratique (exercice permettant de définir le calendrier du reste à faire) à partir de l'outil mis en place par les unités de soins

2nd demie journée : Mettre en place // Aligner des outils avec ceux des unités de soins

MODULE 3 (3h30) :

Mise en application pour votre service

EVALUATION : tout au long de la formation, lors des mises en situation + évaluation orale finale de 15 minutes

CONCLUSION : Bilan de la formation et évaluation de la satisfaction des stagiaires.

L'ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Avec une expérience professionnelle de plus de 16 ans en gestion de projets complexes, notamment dans le secteur de la santé et de l'entreprise, Aurélie Botella vous propose des formations basées sur une pédagogie active incluant des mises en situations pratiques.

LES MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI

- Une **feuille d'émargement** sera distribuée, datée et signée chaque jour (matin et après-midi) par chaque stagiaire et par notre formateur.
- Le **contrôle des acquis** s'effectue tout au long de la formation validant chaque étape par des mises en situation pratiques par des exercices pratiques.

Un **questionnaire de satisfaction** de la formation sera remis à chaque stagiaire le dernier jour de formation. Une **évaluation des acquis et montées en compétences de chaque stagiaire sera effectuée par notre formateur** en fin de formation et remise à chacun ainsi qu'un **certificat de réalisation** après évaluation des compétences par la formatrice.

CONDITIONS D'ACCES ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription s'effectue au minimum 1 mois (à partir de la date de signature du contrat) avant la formation, tout d'abord par une prise de contact (afin d'évaluer vos attentes) par mail : aurelie.botella@efficiencppm.fr ou par téléphone au **06 64 73 45 42**.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle est validée suite à un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes.

Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action.

Une convention de formation, accompagnée d'un devis, est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner datée et signée afin de finaliser votre inscription.

Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

TARIF

La formation coûte : **1550 € HT / jour + 310 € de TVA = 1 860 € TTC.**

*Par exemple, le coût total de la formation de 7h (niveau Intermédiaire) pour les services supports concernés s'élève à **20 220 € TTC** (dont TVA 20%).*

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Merci de contacter Aurélie Botella par mail : aurelie.botella@efficiencesppm.fr ou au **06 64 73 45 42**.

CONTACT

Pour toute question : Aurélie Botella : aurelie.botella@efficiencesppm.fr - 0664734542.